

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Столбищенский детский сад «Сказка»
Ланшевского муниципального района
Республики Татарстан

422624, Республика Татарстан, Ланшевский
район, село Столбище, ул. Заозерная, д. 21А

Тел: 8-(84378)-2-94-04

e-mail: mbdou.skazka@mail.ru



Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль
районының мәктәпкәчә белем бирүче
муниципаль бюджет учреждениесе Столбище
«Әкият» балалар бакчасы

422624, Татарстан Республикасы,
Лаеш муниципаль районы, Столбище авылы, Күл
арты урамы, 21 нче "А" йорт

Тел: 8-(84378)-2-94-04

e-mail: mbdou.skazka@mail.ru

Приказ

29.08.2024 г.

№ 32

«Об организации питания детей на 2024 - 2025 учебный год»

В целях организации сбалансированного рационального питания детей в Учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологий приготовления блюд, хранения в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, выполнения необходимых условий сан-дезрежима, а также осуществление контроля по данному вопросу на 2024 - 2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания воспитанников и контроля мониторинга ежедневного меню Сулейманову Ф.Ф., старшую медсестру, Гисматуллину Г.К., старшую медсестру, Аксенову Р.Ю., повара, Пантелееву Л.Н., повара, Михайлову С.В., повара, Булкину Надежду Борисовну, кладовщика.

2. Организовать питание детей в детском саду в соответствии с примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих детский сад, с 10,5 часовым (пребыванием) режимом функционирования, утвержденным МУП «Департамента продовольствия и социального питания» г. Казани.

3. Вменить Сулеймановой Ф.Ф. и Гисматуллиной Г.К., старшим медсестрам в организации питания следующие обязанности:

- своевременно размещать утвержденное заведующим обновленное меню на сайте Учреждения;
- своевременно размещать утвержденное заведующим ежедневное меню в группах детского сада и в общем коридоре около кухни, составлять меню накануне предшествующего дня, до 15.00, указанного в меню;
- своевременно и постоянно осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений пищеблока, раздаточных-буфетных, инвентаря, посуды, моечных ванн и прочего оборудования;
- своевременно и постоянно осуществлять контроль за выполнением работниками пищеблока и младшими воспитателями правил личной гигиены;
- осуществлять ежедневный и своевременный контроль качества готовой пищевой продукции, перед каждым приемом пищи

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду, поварам, кладовщику разрешается готовить и выдавать пищу строго по утвержденному меню и по технологическим картам. Изменение в меню, в случае необходимости, разрешается вносить только с разрешения заведующего.

5. В помещениях пищеблока имеют право находиться:

- только сотрудники, которые принимают непосредственное участие в процессе приготовления пищи для воспитанников,
- сотрудники администрации, которые осуществляют контроль за процессом приготовления пищи,
- представители надзорных государственных организаций.

6. Назначить Булкину Н.Б., кладовщика, ответственным

- за своевременность заказа и доставки продуктов,
- точности веса,
- количество и качество ассортимента, получаемых от поставщиков продуктов (обнаруженные некачественные продукты или их недовеса оформляются актом, который подписывается сторонами: представителями доставки продуктов и представителями детского сада),
- за правильную выдачу продуктов из кладовой в пищеблок (производить в соответствии с меню утвержденным заведующей),
- за ежемесячную выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МУП «Департамент продовольствия и социального питания», г. Казани.

7. В целях организации контроля над приготовлением пищи, создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы, ежедневно (понедельник-пятница):

Члены комиссии: Анисимова А.В., заведующий, Сулейманова Ф.Ф., старшая медсестра, Пантелеева Л.Н., повар.

Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, который хранится у медсестры; ответственность за его ведение возлагается на Сулейманову Ф.Ф., старшую медсестру.

8. В целях организации контроля над приготовленной пищей

- создать бракеражную комиссию в составе:
председатель: Анисимова А.В., заведующий
члены комиссии: Сулейманова Ф.Ф., старшая медсестра
Пантелеева Л.Н., повар
Булкина Н.Б., кладовщик
- членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи,
- работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии Учреждения, утвержденным заведующим,
- в отсутствие заведующего полномочия председателя бракеражной комиссии возлагаются на Шмакову Ю.А., заместителя заведующего по УВР или на Дудулину Е.Г., заместителя заведующего по АХЧ.

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

Дудулина Е.Г., заместитель заведующего по АХЧ,

Сулейманова Ф.Ф., старшая медсестра,

Булкина Н.Б., кладовщик.

Комиссии еженедельно производить снятие остатков продуктов питания на пищеблоке, о результатах работы ставить в известность заведующего детским садом.

10. Утвердить график приема пищи согласно каждой возрастной группы:

- Завтрак – 8.10 -8.50
- 2-ой завтрак – 10.05 – 10.55
- Обед – 12.05-13.10
- Полдник 15.10-15.20

11. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы согласно Приложению «График выдачи пищи по группам».

12. На пищеблоке необходимо иметь документы (ответственный Сулейманова Ф.Ф., старшая медицинская сестра):

- инструкции по охране труда и технике безопасности для всех должностей работников пищеблока,
- должностные инструкции всех работников пищеблока,
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима,
- технологические карты,
- медицинскую аптечку,
- нормы готовых блюд, контрольные блюда,
- суточные пробы готовых блюд за 2 суток
- вымеренную посуду объема блюд.

13. Работникам пищеблока переодевать одежду с верхней на рабочую и с рабочей на верхнюю можно только в гардеробе пищеблока, запрещается хранить личные вещи (в том числе и телефон) на рабочем месте.

14. Возложить ответственность за организацию питания детей в каждой группе на старших медсестер, педагогов, младших воспитателей и другой персонал, кто в настоящее время закреплен за данной группой.

15. Общий контроль над организацией питания оставляю за собой.

Заведующий



А.В.Анисимова